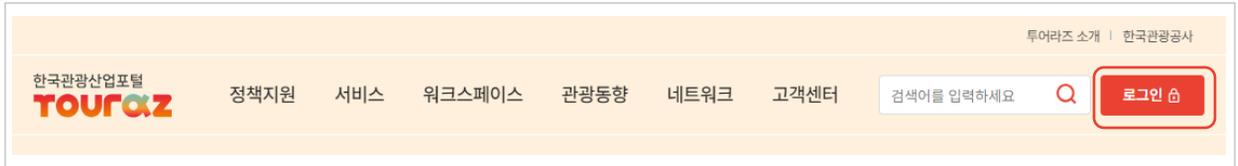


한국관광산업포털  
**TOURαZ**

# 사용자 이용 매뉴얼

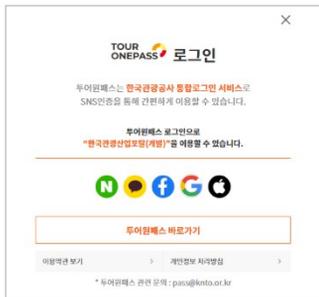


## i 회원가입 방법



### 1. 개인회원 가입

- ① 투어라즈 GNB(상단 메뉴영역)에 있는 로그인 버튼 클릭  
 \* 회원정보가 없는 경우 회원가입 페이지로 이동, 회원정보가 있는 경우 로그인
- ② 투어원패스(TOP)를 통한 간편 인증



- TOP가 제공하는 5가지 SNS 채널 중 하나를 선택하여 인증  
 - 네이버, 카카오톡, 페이스북, 구글, 애플

- ③ 투어라즈의 회원 관련 약관(이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 개인정보처리방침) 동의
- ④ 본인 명의로 가입된 휴대폰 또는 간편인증(네이버, Pass, KB, 신한은행, 하나은행, 농협 등)을 통한 본인인증
- ⑤ 기본정보 입력
  - (필수 정보) 이메일, 회원 구분(정부 및 지자체 공무원 / 일반), 관심지역, 관심분야
  - (선택 정보) 소속, 알림수신동의
- ⑥ 개인회원 가입 완료

## 2. 외국인 또는 해외체류자

- ① 투어라즈 GNB(상단 메뉴영역)에 있는 로그인 버튼 클릭  
\* 회원정보가 없는 경우 회원가입 페이지로 이동, 회원정보가 있는 경우 로그인

- ② 투어원패스(TOP)를 통한 간편 인증



- TOP가 제공하는 5가지 SNS 채널 중 하나를 선택하여 인증  
- 네이버, 카카오톡, 페이스북, 구글, 애플

- ③ 투어라즈의 회원 관련 약관(이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 개인정보처리방침) 동의

- ④ 사용하는 이메일을 통한 인증

- ⑤ 기본정보 입력

- (필수 정보) 이메일, 관심지역, 관심분야
- (필수 정보) 회원 구분에서 정부 및 자자체 공무원 선택 후 GPKI인증
- (선택 정보) 소속, 알림수신동의

- ⑥ 개인회원 가입 완료

- 외국인 또는 해외체류자의 경우 본인인증을 거치지 않았으므로, 카카오, 문자 등을 통한 알림 서비스 제공 불가
- 외국인 또는 해외체류자가 국내 기업 소속일 경우 기업 담당자 신청은 가능

### 3. 기업 등록 (최초 등록)

\* 기업의 공인인증서가 필요합니다.

- 최초 기업을 등록하는 회원은 기업 관리자로 지정됩니다. 기업 관리자는 기업 담당자(직원)에 대한 승인/반려 권한을 갖게 됨으로 가급적 기관의 **경영지원** 또는 **인사담당 부서**가 기업 관리자가 되어야, 담당자 관리가 용이합니다.

- ① 기업검색 : 기업을 '기업명' 또는 '사업자등록번호'로 검색 한 후, 검색 결과 중 해당 기업을 선택
  - \* 기업이 검색되지 않거나 기업 정보가 잘못된 경우 한국평가데이터(KoDATA)에 기업 등록 및 정보 수정 필요
  - \* 한국평가데이터(KoDATA)에 기업 등록 또는 정보 수정 시 약 3~5일 소요 (5p 기업등록방법 참조)
- ② 기업 등록 약관 동의
- ③ 기업 인증 : (개인사업자) 공동인증서 또는 사업자등록번호 / (법인사업자) 공동인증서
- ④ 기업정보 입력
  - (필수 정보) 사업분야
  - (선택 정보) 홈페이지
- ⑤ 기업 등록 완료
  - \* 기업 최초 등록자가 기업 관리자로 자동 등록됩니다.

### 4. 기업 담당자 신청 (등록 기업)

- ① 기업을 '기업명' 또는 '사업자등록번호'로 검색 한 후, 검색 결과 중 해당 기업을 선택
- ② 선택한 기업의 등록 정보 확인
- ③ 담당자 신청 버튼 클릭
  - \* 기업 관리자의 승인 필요, 기업 관리자 승인 후 투어라즈 로그인 시 마이페이지를 통해 기업정보 매핑 확인
  - \* 기업 관리자의 승인 또는 반려 정보는 카카오킬링톡으로 제공
- ④ 기업 담당자 신청 완료

## 5. 한국평가데이터(주)(KoDATA) 기업정보 등록 및 변경

한국관광산업포털 투어라즈는 및 공인된 기업정보 확인을 위해 한국평가데이터(주)로부터 기업정보를 제공받고 있습니다. 투어라즈에 기업 등록 시 귀사의 기업정보가 조회되지 않는 경우 한국평가데이터(주)에 기업정보를 등록하신 후 투어라즈에 등록하시기 바랍니다.



- 제출처 : 한국평가데이터(KoDATA)
- 제출방법 : (메일) find@kodata.co.kr / (팩스) 02-6209-3029  
\* 메일 발송 시 제목에 “기업정보등록-한국관광공사-기업명”으로 기재
- 문의처 : (진행방법 및 제출서류 안내) 02-3215-2543 / (접수확인 및 진행상태 문의) 02-3279-6500

- ① 기업 등록 화면 또는 고객센터 > 자료실에서 ‘한국관광공사 기업정보 등록 의뢰서’를 다운로드
- ② 등록 의뢰서 작성 및 제출 서류 준비(사업자등록증, 4대 사회보험 가입자 명부, 표준재무제표증명 등)
- ③ 등록 의뢰서를 이메일 또는 팩스로 제출  
\* 한국평가데이터(주)의 기업 등록은 3~5일정도 소요될 수 있습니다.
- ④ KoDATA에서 발송한 기업정보 등록 완료 문자 수신 다음 날, 투어라즈 기업 등록 절차 진행

**한국관광공사 기업정보 등록의뢰서**

기업정보 등록 요청 안내	
[서류 제출] (메일) find@kodata.co.kr * 메일 발송 시 제목을 “기업정보등록-한국관광공사-기업명”으로 기재해주시기 바랍니다. (팩스) 02-6209-3029	
[문의처] (진행방법 및 제출서류 안내) 02-3215-2543 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 02-3279-6500	
▶ 압력 대상기업	
기업명	
사업자등록번호	
▶ 서류 제출자	
담당자	담당자 전화번호
회사대표번호	회사팩스번호
문자수신유형 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	휴대전화번호

\* 진행현황을 휴대전화 문자메시지로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.  
\* 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메시지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

**한국관광공사 기업 개요표**

기업명		대표자	
법인등록번호	(개인사업자는 생략)	사업자번호	
홈페이지			
본사주소	우편번호 ( )	전화번호	
사업장주소	우편번호 ( )	전화번호	
업종		주요제품	
설립일자	[기재 생략] * 법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	[기재 생략] * 4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등가입원은 제외)		
▶ 첨부서류 ( 제출서류예만 체크, *는 필수 제출서류 )			
<input type="checkbox"/> 기업개요서(+)		별도 양식 작성	
<input type="checkbox"/> 사업자등록증명(+)		국세청 홈택스 > 민원증명 발급	
<input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부(+)	또는	4대사회보험 정보연계센터 > 증명서 발급	
<input type="checkbox"/> 1인 사업자		서류 미보유인 경우	
<input type="checkbox"/> 표준재무제표증명(+)(최근3개년)	또는	국세청 홈택스 > 민원증명 발급	
<input type="checkbox"/> 비공시재무제표(최근3개년)		세무대리인 발급 (대부제표확인필요)	
<input type="checkbox"/> 중소기업확인서 또는		필요시 제출	
<input type="checkbox"/> 중견기업확인서			
<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록증본(+)		최초 기간등록 시, 1회만 필수 제출	
<input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활용 동의서 (+)			
년	월	일	기업명 (인)
			담당자 (인)

## i 마이페이지 / 개인회원

로그아웃 | 투어라즈 소개 | 한국관광공사

정책지원   서비스   워크스페이스   관광동향   네트워크   고객센터

Q

투어라즈 회원의 회원정보관리, 소속 기업 관리, 산업포털에서 이용한서비스 내역 및 활동정보를 관리하는 서비스입니다.

이용가능대상   투어라즈 회원 누구나

마이페이지 홈

내 프로필 관리

참여사업 관리

---

내 알림

내 쪽지

내 일정

---

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

### 1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내
- ② 기업 검색을 통한 기업 담당자 신청
  - \* 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여
  - \* 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지 않은 기업일 경우 기업 공동인증서를 통해 기업 등록

### 2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록한 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부, 서명이미지 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

### 3. 참여사업관리

- ① 투어라즈에서 참여한 사업의 목록 및 상세 내용 조회
  - 계약관리, 정산관리, 성과관리 내역조회

### 3. 내 알림

- ① 카카오톡으로 수신된 알림 목록 확인
- ② 제목 클릭하여 상세 내용 확인

### 4. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발송
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능
  - \* 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서에서만 삭제, 대화상대 정보는 유지

마이페이지 홈

내 프로필 관리

내 알림

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

## 6. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

## 7. 즐겨찾기

- ① 관광동향, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

## 8. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

## 9. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회  
- 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

## 10. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

## 11. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공

## i 마이페이지 / 기업담당자

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업정보 관리

기업활동 이력

참여사업 관리

내 알림

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

### 1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내

### 2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록한 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

### 3. 기업정보 관리

- ① 소속 기업의 정보 확인
- ② 소속 기업이 1개 일 경우 대표기업으로 자동 설정
- ③ 소속 기업이 2개 이상일 경우 투어라즈에서 활동하고자 하는 기업을 선택 대표기업으로 설정
- ④ 추가 기업 등록

\* 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여

\* 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지 않은 기업일 경우 기업 공인인증을 통해 기업 등록

### 4. 기업활동 이력

- ① 소속 기업에 등록된 문의내역 조회  
\* 문의내역 조회만 가능, 답변은 기업관리자만 작성
- ② 소속 기업의 서비스 신청 내역 조회

### 5. 참여사업관리

- ① 투어라즈에서 참여한 사업의 목록 및 상세 내용 조회  
- 계약관리, 정산관리, 성과관리 내역조회

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업정보 관리

기업활동 이력

참여사업 관리

내 알림

내 쪽지

내 일정

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

## 6. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발송
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능  
\* 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서에서만 삭제, 대화상대 정보는 유지

## 7. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

## 8. 즐겨찾기

- ① 관광동향, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

## 9. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

## 10. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회  
- 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

## 11. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

## 12. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공

## i 마이페이지 / 기업관리자

로그아웃 | 투어라즈 소개 | 한국관광공사

정책지원   서비스   워크스페이스   관광동향   네트워크   고객센터

Q

투어라즈 회원의 회원정보관리, 소속 기업 관리, 산업포털에서 이용한서비스 내역 및 활동정보를 관리하는 서비스입니다.

이용가능대상 일반기업, RTO, 공공기관 (지자체, 정부기관 등 GPKI 로그인인 경우 기업 관리자없음)

마이페이지 홈

내 프로필 관리

기업담당자 관리

기업정보 관리

서비스 정보 관리

기업문의 관리

기업활동 이력

참여사업 관리

---

내 알림

내 쪽지

내 일정

---

즐거찾기

활동중인 워크스페이스

신청내역

문의내역

내 접속이력

### 1. 마이페이지 홈

- ① 회원별 주요 정보(프로필, 일정, 추천서비스, 신청내역 등) 안내

### 2. 내 프로필 관리

- ① 회원가입 시 등록된 정보 확인 및 수정
- ② 프로필 사진 및 캐릭터 선택, 프로필 공개 여부, 서명이미지 관리
- ③ 회원 탈퇴 신청

### 3. 기업 담당자 관리

- ① 기업 담당자로 신청한 회원 목록 조회
- ② 신청한 회원의 상세 정보 조회 후 승인 또는 반려
- ③ 신청한 회원 목록 삭제

### 4. 기업정보 관리

- ① 소속 기업의 정보 확인 및 수정 (기업프로필 사진, 사업소개, 홍보자료 등)
- ② 소속 기업이 1개 일 경우 대표기업으로 자동 설정
- ③ 소속 기업이 2개 이상일 경우 투어라즈에서 활동하고자 하는 기업을 선택 대표기업으로 설정
- ④ 추가 기업 등록

- \* 검색한 기업이 투어라즈에 등록된 기업일 경우 담당자로 신청되고, 관리자 승인 후 권한 부여
- \* 검색한 기업이 투어라즈에 등록되어 있지않은 기업일 경우 기업 공동인증서를 통해 기업 등록

마이페이지 홈  
내 프로필 관리  
기업담당자 관리  
기업정보 관리  
서비스 정보 관리  
기업문의 관리  
기업활동 이력  
참여사업 관리

내 알림  
내 쪽지  
내 일정

즐거찾기  
활동중인 워크스페이스  
신청내역  
문의내역  
내 접속이력

## 5. 서비스 정보 관리

- ① 서비스(상품) 명, 이미지, 소개내용, 제공분야, 제공 언어 등 입력
- ② 상품가격, 판매채널, 문의처, 홍보자료 등 등록
- ③ 공개 여부 선택 후 저장

## 6. 기업문의 관리

- ① 접수된 문의 내역 확인
- ② 답변 등록

## 7. 기업활동 이력

- ① 소속 기업에 등록된 문의내역 조회 및 답변
- ② 소속 기업의 서비스 신청 내역 조회

## 8. 참여사업 관리

- ① 투어라즈에서 참여한 사업의 목록 및 상세 내용 조회  
- 계약관리, 정산관리, 성과관리 내역조회

## 9. 상담 전문가 관리 (상담 수행 사업자의 경우에만 노출)

- ① 상담 분야 관리 (상담 분야 선택 및 새 상담 분야 신청)
- ② 기업이 수행하는 상담사업의 목록 별 전문가 목록 조회 및 관리
- ③ 상담 사업별 신청한 상담 전문가 신청정보를 확인하고 승인 또는 반려

## 10. 내 알림

- ① 카카오톡으로 수신된 알림 목록 확인
- ② 제목 클릭하여 상세 내용 확인

## 11. 내 쪽지

- ① 네트워크에 제공된 프로필 또는 활동중인 워크스페이스에서 수신된 쪽지 목록 확인 및 답변 발송
- ② 송수신된 쪽지 이력 중 특정 대상 또는 일부 내용 선택하여 삭제 가능

\* 특정 대상 또는 일부 내용 삭제 시 내 쪽지에서만 삭제, 대화상대 정보는 유지

마이페이지 홈  
내 프로필 관리  
기업담당자 관리  
기업정보 관리  
서비스 정보 관리  
기업문의 관리  
기업활동 이력  
참여사업 관리

내 알림  
내 쪽지  
내 일정

즐거찾기  
활동중인 워크스페이스  
신청내역  
문의내역  
내 접속이력

## 12. 내 일정

- ① 투어라즈에 등록된 전체 일정을 카테고리별로 조회
- ② 활동중인 워크스페이스별 일정 조회
- ③ 개인 일정을 등록, 수정, 삭제하거나, 활동중인 워크스페이스에 공유

## 13. 즐겨찾기

- ① 관광동향, 사업소개, 네트워크에서 즐겨찾기 한 목록 조회
- ② 즐겨찾기 목록 클릭 시 해당 페이지로 연결

## 14. 활동중인 워크스페이스

- ① 가입신청을 했거나, 활동중인 워크스페이스 목록 제공
- ② 워크스페이스를 선택하여 탈퇴
- ③ 워크스페이스에서 내가 쓴 글 조회, 제목 클릭 시 해당 워크스페이스로 이동

## 15. 신청내역

- ① 투어라즈에서 신청한 전체 목록 및 상세 내용 조회  
- 공고공모, 교육, 상담, 홍보지원, 워크스페이스, 기업담당자

## 16. 문의내역

- ① 정책지원 > 사업소개 > Q&A, 고객센터 > Q&A, 네트워크 > 기관/기업에 문의한 글 및 답변 조회

## 17. 내 접속이력

- ① 회원이 로그인한 접속일시, 접속IP, 국가, 접속 기기 정보 제공