

## 붙임 2-1 용자신청서 구매실적 작성 유의사항

### □ 구매실적 작성

- 용자신청서 中 3개년 식품소재 구매실적 작성 시 FOB 금액으로 기재
  - \* 아래 FOB 계산방법 참고
- 신청금액은 전체 평균금액 초과 불가
  - \* 금액 오류시 재작성

【별지1호 서식】

## 식품소재 구매자금 용자신청서

신청업체	업체명 (법인등록번호)		대표자				
	주 소		전화번호				
신청품목							
3개년 식품소재 구매실적 (금액(백만원), 물량(톤))	연도	1/4	2/4	3/4	4/4	합계	
	'22	금액					
		물량					
	'23	금액					
		물량					
	'24	금액					
		물량					
	평균	금액					
물량							
기 지원현황 (백만원)	대출금액 :                      대출잔액:						
정책사업 참여실적	농식품부 등에서 추진하는 식품산업 관련 정책 사업 등 (사업명:                      , 사업기간:                      , 지원규모:                      )						
전년도 배정금액	백만원		신청금액		백만원		
<p>농업·농촌 및 식품산업 기본법 제23조(식량과 주요 식품의 안정적 공급) 및 제42조(농산물과 식품의 수급 및 가격의 안정)에 따라 상기와 같이 식품소재 구매자금 용자 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">업체명 :                      (인)</p> <p style="text-align: right;">대표자 :                      (인)</p>							

## □ FOB 계산방법

○ FOB = 총과세가격 - 운임료 - 보험료

\* 예시: 170,752,403(FOB 가격) = 172,325,005(총과세가격) - 1,374,032(운임료) - 198,570(보험료)



## 수 입 신 고 필 증

※ 처리기간 : 3일

① 신고번호		② 신고일		③ 세관과		④ 입항일		⑦ 전자인보이스 제출번호	
④ B/L(AWB)번호		⑤ 화물관리번호		③ 반입일		⑧ 징수형태			
⑩ 신고인 ⑪ 수입자 ⑫ 납세의무자 (주소) (상호) (성명) ⑬ 운송주선인 ⑭ 무역거래처				⑮ 통관계획 ⑯ 신고구분 ⑰ 거래구분 ⑱ 종류 ⑳ MASTER B/L번호		⑫ 원산지증명서 유무 ⑭ 가격신고서 ⑮ 국내도착항 ⑯ 적출국 ⑰ 선기명 KR		⑱ 총중량 ⑲ 총포장갯수 ⑳ 운송형태 ㉑ 운수기관부호	
⑫ 검사(반입)장소									
● 품명·규격 (란번호/총란수 :									
⑬ 품명 ⑭ 거래품명						⑮ 상표 NO			
⑯ 모델·규격		⑰ 성분		⑱ 수량		㉒ 단가(USD)		㉓ 금액(USD)	
⑲ 세번부호		㉔ 순중량		㉕ C/S검사		㉖ 사후확인기관			
㉗ 과세가격(CF)		㉘ 수량		㉙ 검사변경					
		㉚ 환급물량		㉛ 원산지		㉜ 특수세액		0.00	
수입요건확인 (발급서류명)									
㉝ 세종	㉞ 세율(구분)	㉟ 감면율	㊱ 세액	㊲ 감면분납부호	감면액		*내국세종부호		
					0		0		
㊳ 결제금액(인도조건-통화종류-금액-결제방법)									
						㊴ 환율		1,295.8200	
㊵ 총과세가격		\$ 132,985	㊶ 운임	1,374,032	㊷ 가산금액		0		㊸ 납부번호
W 172,325,005		㊹ 보험료	198,570	㊺ 공제금액		0		㊻ 부가가치세과표	
㊼ 세종		㊽ 세액	※신고인기재란		㊾ 세관기재란				
관세		3,446,490	업태 = 제조 외종목 = 식품제조가공(커피원		- 수입통관 후 단순판매(Wholesale) 또는 재포장 판매하거나 시공할 경우 원산지표시를 하여야 하고, 원도(재양도 포함)시에는 영수인에 의해 의무를 서면으로 통보하여야 하며, 이를 위				
개별소비세		0	피원						
과세기재금액		0							